



Základní škola a mateřská škola Naděje, Frýdek-Místek, Škarabelova 562
738 01, Frýdek-Místek, IČO: 600 461 04,
příspěvková organizace, Bankovní spojení: 180 363 609/0300
www.zsmsnadeje.cz, e-mail: zsnadeje@seznam.cz, ID: 22cjjgq

ŠKOLNÍ ŘÁD

Schválil:	Mgr. Vratislav Matěj, ředitel školy
Projednáno dne:	Školská rada 27.08.2024 Pedagogická rada 30.08.2024
Účinnost ode dne:	01.09.2024

I. Práva a povinnosti žáků

1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- f) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- g) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- h) na svobodu ve výběru kamarádů
- i) na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- j) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- k) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj, žákům je zakázáno kouření, pití alkoholických nápojů a požívání návykových látek
- l) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- m) jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu

2. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- a) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin (do školy se dostaví nejméně 10 minut před zahájením vyučování), aby se mohli na zahájení výuky připravit a účastnit se činností organizovaných školou a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se může vždy ke konci pololetí
- b) dodržovat školní řád, předpisy, řady odborných učeben a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) žák se chová tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků
- d) každý úraz, poranění, či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností školy, hlásí okamžitě učiteli
- e) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- f) dodržovat všeobecná pravidla společenského chování, chovat se ukázněně, neubližovat jinému, chránit mladší spolužáky, být zdvořilý k dospělým
- g) vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem, **tj. bez vulgarismů a s respektem vůči druhé osobě**
- h) chodit do školy vhodně oblečení a čistě upraveni
- i) má úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, spolužáků a dalších osob, škola si vyhrazuje právo požadovat náhradu škody za úmyslné poškození majetku
- j) řádně a systematicky se připravovat na vyučování a vzdělávat se
- k) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých jeho zástupci, požádá zákonný zástupce třídního učitele nebo ředitele školy (u absencí delších než 2 vyučovací dny) o uvolnění z vyučování
- l) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu, je zákonný zástupce povinen neprodleně do **tří dnů**, a to písemně nebo telefonicky na tel. č. budova - Škarabelova 558 633 480
- El. Krásnohorské 603 560 718
- m) v odůvodněných případech může škola vyžadovat od zástupce žáka lékařské potvrzení o nemoci či jiný úřední doklad potvrzující žákovu nepřítomnost ve výuce
- n) opustit školní budovu smí žák pouze se souhlasem třídního vyučujícího, vyučujícího, a to pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců, v jiných naléhavých případech pouze v doprovodu dospělé osoby **s vědomím zákonných zástupců žáka**
- o) ve vyučování a při pobytu ve škole žáci dodržují následující pravidla
 - v úvodu hodiny zdraví vyučujícího nebo dalšího dospělého povstáním v lavici
 - nepřipravenost na vyučovací hodinu hlásí žák před zahájením vyučovací hodiny
 - ve vyučování neruší žák průběh vyučovací hodiny
 - žák nenosí oblečenou kapuci na hlavě
 - v průběhu školního vyučování platí zákaz konzumace žvýkaček
 - nenosí do školy předměty nesouvisející s výukou
 - zákaz konzumace energetických a kofeinových nápojů ve škole
 - svačinu konzumuje žák ve třídě
 - nezneužívají zásad pitného režimu a pouštění třídy z důvodu soc. a hyg. potřeb
- p) používání mobilních telefonů žáky je zakázáno po celou dobu pobytu ve školní budově; mobilní telefony a další digitální přístroje je možné používat pouze se souhlasem vyučujícího
- q) dodržovat školní řád, který nepřipouští návštěvu internetových stránek sociálních sítí, bojových her a stránek ohrožující mravní výchovu

- r) v případě podezření u žáka na užití jakékoliv návykové látky (alkohol, drogy), škola danou skutečnost oznámí na PČR a zákonným zástupcům žáka
- s) nenavštěvovat výuku v případě příznaků virového a infekčního onemocnění (teplota, kašel apod., včetně COVID-19); žáku s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li na základě písemného potvrzení dětského lékaře, že netrpí infekční nemocí

pozn.: Další pokyny týkající se COVIDU-19 se řídí aktuálními pokyny MŠMT

- t) používat při vzdělávání ochranné pomůcky
- u) pravidelně sledovat systém on-line výuky
- v) v případě distančního vzdělávání mají žáci povinnost komunikovat s vyučujícími dle jejich pokynů

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte **a to vždy, když o to požádají třídního učitele nebo vyučujícího příslušného předmětu, a to po dohodě i mimo pravidelné konzultační dny a třídní schůzky, které jsou stanoveny pro daný školní rok. Je však nepřípustné vyžadovat podávání informací v době, kdy příslušný pedagog plní pracovní povinnosti**
- b) volit a být voleni do školské rady
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

2. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) **zajímat se pravidelně o výsledky školní práce svých dětí**
- c) **prokazatelně sledovat informace, které škola poskytuje prostřednictvím internetového informačního systému, žákovských knížek nebo jiných písemných sdělení**
- d) žáka předat vyučujícímu převlečeného, přichystaného na výuku (ZŠS)
- e) na vyzvání ředitele školy, výchovného poradce nebo třídního učitele, se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka
- f) na vyzvání ředitele školy si žáka ihned vyzvednout z výuky (náhlé onemocnění, afekty, nezvladatelná agrese ohrožující žákovo zdraví, či zdraví jiných osob)

- g) při výskytu infekčního onemocnění pedikulózy, rodič zabezpečí odstranění a zamezí styku s ostatními spolužáky a neprodleně o této skutečnosti informuje školu
- h) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- i) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- j) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb.) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- k) kontaktovat telefonicky vyučujícího mimo dobu vyučování danou rozvrhem
- l) respektovat názor školy na zdravotní stav žáka, na žádost školy zajistit potřebné lékařské vyšetření
- m) informace jsou rodičům poskytovány prostřednictvím žákovské knížky nebo notýsku (komunikačního sešitu), které rodiče pravidelně kontrolují a toto stvrzují svým podpisem; zatajování žákovské knížky a nepředkládání učiteli k zápisu se hodnotí jako vážný přestupek školního řádu
- n) zákonný zástupce je povinen pravidelnou kontrolu žákovské knížky potvrzovat podpisem alespoň 1x za měsíc nebo podle dohody s třídním učitelem
- o) zákonný zástupce zajistí, aby se žák neúčastnil výuky v případě příznaků virového a infekčního onemocnění (teplota, kašel apod., včetně COVID-19); žáku s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li na základě písemného potvrzení dětského lékaře, že netrpí infekční nemocí

pozn.: Další pokyny týkající se COVIDU-19 se řídí aktuálními pokyny MŠMT

- p) zajistí pro vzdělávání potřebné ochranné pomůcky
- q) pravidelně sledovat systém on-line výuky
- r) v případě distančního vzdělávání mají povinnost komunikovat s vyučujícími dle jejich pokynů

III. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- a) pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, Školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- b) při plnění úkolů dodržují pracovníci školy nastavená pravidla pro realizaci ochrany osobních údajů žáků, zákonných zástupců a podpůrných opatření žáků dle GDPR
- c) všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí, zneužíváním a požíváním návykových látek; budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými; nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence; budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst; zjistí-li, že je dítě týráno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti
- d) informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí

pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a v souladu s GDPR

- e) vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka
- f) žáci dodržují zásady slušného chování ve styku s pedagogickými a ostatními pracovníky školy, dbají pokynů pedagogických a ostatních pracovníků školy a zdraví v budovách školy jejich zaměstnance
- g) domnívali se žák, že pokyn nebo příkaz pedagogického pracovníka je v rozporu se Školním řádem, je oprávněn informovat o tom ředitele školy
- h) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zavinění porušení povinností Školního řádu a bude řešeno podle školského zákona
- i) všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání; v případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem

IV. Docházka do školy

- a) žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin; zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka; po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce; omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka
- b) podle Metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002 - 14, čl. II, odst. 2 bude škola požadovat, pokud to považuje za nezbytné, při podezření na neomluvenou absenci prostřednictvím zástupců žáka, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci lékařem jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka v případě, že nepřítomnost žáka přesáhne 3 dny školního vyučování; ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (zejména v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) bude škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení lékaře i při nepřítomnosti kratšího trvání; ve výjimečných případech, kdy absence žáka překročí 100 zameškaných hodin, bude škola žádat příslušného lékaře o dohled nad zdravím žáka – písemný dotaz; omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy, nejpozději do 3 dnů po skončení absence; lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka; v případě, že není žák nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky; pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny; zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění; předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejich započítáním
- c) neposkytne-li zákonný zástupce potřebnou součinnost a neomluvená absence žáka přesáhne hranici 25 vyučovacích hodin (čl. II odst. 10 metodického pokynu), ředitel školy bez zbytečného odkladu zašle oznámení o těchto skutečnostech obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností (§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí)

- d) na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování: jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu, jeden až tři dny – třídní učitel, více jak tři dny – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů
- e) pozdní příchody v daném měsíci musí být omluveny zákonnými zástupci do druhého dne, jinak se považují za neomluvené, minuty se sčítají na neomluvené hodiny
- f) ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu; v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

V. Zaměstnanci školy

- a) třídní učitel je povinen ihned po obdržení předložit nově získané zprávy (školského poradenského zařízení, lékařského potvrzení) ředitelství školy do centrální evidence
- b) třídní učitel zaznamená aktuální změnu zdravotního stavu, která nastala v době vyučování, do třídní knihy; následně informuje o této skutečnosti zákonné zástupce žáka
- c) učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy; berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti; třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy; všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním; pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky a informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka
- d) pedagogičtí pracovníci využívají při práci s dětmi Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně – právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů a zaměřují se na děti podle § 6 tohoto zákona:
 - jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti nebo nevykonávají nebo zneužívají práva plynoucí z rodičovské odpovědnosti,
 - které byly svěřeny do výchovy jiné fyzické osoby než rodiče, pokud tato osoba neplní povinnosti plynoucí ze svěřeni dítěte do její výchovy,
 - které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající (také) v tom, že zanedbávají školní docházku
 - které se opakovaně dopouští útěků od rodičů nebo jiných osob odpovědných za jejich výchovu

§ 7

- každý je oprávněn upozornit na závažné chování dětí jejich rodiče,
- každý je oprávněn upozornit orgán sociálně-právní ochrany dětí na porušení povinností nebo zneužití práv vyplývajících z rodičovské odpovědnosti

§ 10

- třídní učitel v součinnosti s vedením školy je povinen oznámit obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti nasvědčující tomu, že jde o děti

vyžadující sociálně-právní ochranu, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o takové skutečnosti dozví

- e) učitelé evidují a kontrolují **absenci žáků, a to v každé vyučovací hodině**; vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti; na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě **písemné žádosti** o uvolnění; **telefonická omluva musí být doložena písemně (sms, e-mailem)**
- f) pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, třídních katalogů a žákovských knížek, při hovorových hodinách a třídních schůzkách s rodiči; souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu
- g) pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky
- h) po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů; pedagog odchází ze třídy poslední; před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny
- i) v budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče; k vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou
- j) všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy
- k) všichni zaměstnanci dodržují zákaz kouření v prostorách školy a v okolí školy
- l) pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody
- m) sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka bezprostředně informují vedení školy a rodiče postiženého žáka; ten se v co nejkratší době dostaví na vyzvání pro žáka do školy
- n) při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem; úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře; ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo se o něm dověděl první
- o) pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd., škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek a
- p) všichni zaměstnanci dodržují zákaz používání mobilního telefonu k soukromým účelům v době přímé práce s dětmi
- q) pedagogičtí a provozní pracovníci školy, pokud jsou svědky sociálně-patologickým jevům – šikaně, agresivitě apod. v prostorách před školou (veřejný prostor), jsou povinni toto jednání řešit – dle konkrétních okolností je potřeba přivolat i orgán Policie ČR

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob
- b) žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou
- c) žáci jsou povinni dodržovat hygienické zásady při volbě přezutí; měli by volit takovou obuv, které je vhodná nejen po zdravotní a hygienické stránce, ale také nezapříčiňuje poškozování podlahových krytin v budovách školy
- d) žáci se mohou zdržovat ve školní budově pouze v době vyučování a při organizované mimoškolní činnosti, a to ve vyhrazeném prostoru
- e) v průběhu velké přestávky mají žáci právo využívat k relaxaci chodeb
- f) před vyučováním, v průběhu přestávek a při přesunech do odborných učeben se chovají žáci tak, aby neohrozili bezpečnost vlastní ani svých spolužáků; zvlášť velkou pozornost věnují žáci bezpečnému pohybu v prostorách školy, zejména na chodbách a schodištích se zábradlím
- g) bez svolení vyučujícího není povoleno otvírání oken ve třídě, na chodbách a na toaletách; k větrání je nutno využít vhodných chvil v průběhu vyučování
- h) je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vystupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken
- i) po ukončení poslední vyučovací hodiny žáci uklidí třídu (zodpovídá služba a vyučující), židle uloží na lavice a pod vedením vyučujícího odejdou do šaten
- j) v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem
- k) při výuce v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny; vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli; o poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy; poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami
- l) při akcích konaných mimo budovu školy, je povinen vyučující oznámit zákonným zástupcům místo a čas shromáždění žáků nejméně 2 dny předem písemnou formou
- m) po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny; ostatní odvádí do šaten; dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dozírající pedagog
- n) z bezpečnostních důvodů se doporučuje omezit pohyb po schodech i přecházení mezi patry v průběhu přestávek
- o) žákům se nedoporučuje jezdit do školy na kole, kolečkových bruslích a koloběžce, škola nezodpovídá za případnou ztrátu či poškození kol umístěných v areálu školy
- p) žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači elektrického vedení a **hasicími přístroji bez pokynu učitele**
- q) žákům nedoporučujeme přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu škola neodpovídá
- r) za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčené na určeném místě); zjistí-li žák osobní věci, je povinen

tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli konajícímu dozor), nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci a vedením školy o dalším postupu; žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly zamčené, na nedostatky ihned upozorní třídního učitele nebo jiného vyučujícího

- s) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru; škola vede evidenci úrazů žáků k nimž došlo během vyučování
- t) všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- u) žákům se zakazuje nošení, držení, distribuce, zneužívání a propagace návykových látek (alkohol, cigarety, drogy aj.) v areálu školy a v jejím okolí a na akcích pořádaných školou; porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako porušení Školního řádu.
- v) projevy šikanování mezi žáky, to je fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti a apod., kterých se dopouští kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti Školnímu řádu
- w) v případě podezření ve směru šikany, rasové nesnášenlivosti, užívání drog a gamblerství se žák obrací na učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo na linku důvěry; žáci jsou seznámeni s telefonními čísly pro případ krizových situací

Nevhodné chování žáků při vyučování, které znemožňuje vzdělávání ostatních

V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, škola může přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí. Škola využije § 29 školského zákona, popř. Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, žáků a studentů, č.j. 37 014/2005-25.

- a) Učitel tedy může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat (např. pod vedením jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy, který bude zletilý a bude se školou v pracovně-právním vztahu). **Takové opatření nebude mít sankční, ale organizační charakter** (čímž není vyloučen postih žáka za dané chování zákonným kázeňským opatřením, např. důtkou třídního učitele), **nebude upírat žákovi právo na vzdělávání, resp. možnost plnit svou povinnou školní docházku** (žák bude vzděláván v souladu s ŠVP a stanoveným rozvrhem hodin, nikoli však společně se třídou, ale samostatně, **škola bude reagovat na konkrétní chování žáka a situaci ve třídě** (žáka nelze odkázat na samostatnou práci „preventivně“, vyloučit ho předem z účasti na školním výletu apod.), **bude omezeno na dobu nezpůsobilosti žáka ke vzdělávání v kolektivu a má oporu ve školním řádu.**
- b) Za uvedených podmínek je dočasné „vyloučení“ žáka z vyučování na dobu nezbytně nutnou, přípustné, tj. neodporující právu žáka na vzdělávání ani povinnosti školy toto vzdělávání poskytovat.

- c) Pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, je škola povinná zajistit takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči (a uvědomit o tom zákonného zástupce žáka), a to na základě § 29 odst. 2 školského zákona, který stanoví, že školy a školská zařízení mimo jiné zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů. Dle konkrétních okolností je třeba přivolat i orgán Policie ČR.

Výskyt podezřelé návykové látky ve škole a podezření na užití omamné látky žákem

- a) Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy či školského zařízení. Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři.
- b) V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou.
- c) Pokud si rodič do školy pro dítě nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou), rodič je o postupu školy předem informován.
- d) Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán dle školního řádu.

Tímto řádem se ruší platnost řádu sepsaného dne 1. 9. 2023.

Datum: 1. 9. 2024

Mgr. Vratislav Matěj
ředitel školy

Příloha č. 1

VIII. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY budova Škarabelova 562

Vyučování – vyučovací hodiny

- a) Vyučování začíná v 8:00 hodin, probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

1. hodina	8:00 - 8:45
2. hodina	8:55 - 9:40
3. hodina	10:00 - 10:45
4. hodina	10:55 - 11:40
5. hodina	11:50 - 12:35
6. hodina	13:15 - 14:00

- b) Polední pauza pro žáky, kteří mají odpolední výuku: 12:35 - 13:15
Začátek odpoledního vyučování: 13:15

Ukončení vyučování: ve 14:00

Délka vyučovací hodiny: 45 minut

Typ vyučovací hodiny: tradiční

Délka přestávek: 5 nebo 10 minut

Délka přestávek na svačinu: 15 nebo 20 minut

Malá přestávka slouží pro nutnost vykonávání hygienických potřeb.

Během velké přestávky žáci svačí a věnují se krátkému odpočinku.

- c) Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději ve 14:00h. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům. O této skutečnosti rozhoduje ředitel školy.
- d) V základní škole speciální probíhá výuka takto:
Vyučovací hodina trvá 45 minut nebo v tzv. blocích dle rozvrhu třídního učitele.
Přestávka na svačinu a oběd je rovněž určována činnostmi a řízena třídním učitelem.
- e) Žáci po ukončení dopolední výuky opouštějí budovu školy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy po ukončení dopoledního vyučování následuje zájmové vzdělávání ve školní družině. Po ukončení výuky jsou žáci předáni vychovatelce, dle režimu ŠD.
- f) Žáci, kteří čekají na odpolední vyučování, mají možnost zdržovat se pouze v prostoru školní družiny a další určené třídy. V tomto prostoru organizace zajistí dozor. Jedná se o časový interval mezi 12:35 – 13:15.

g) Počet hodin v jednom sledu:

- Základní škola speciální
- I. stupeň dopolední vyučování 1. - 6. ročník: 5
- II. stupeň dopolední vyučování 7. - 10. ročník: 5
- odpolední vyučování 7. - 10. ročník: 1
- Základní škola
- I. stupeň dopolední vyučování 1. - 5. ročník: 5

Provoz školní budovy a učeben

a) Otevření budovy (po-pá)

- pro zaměstnance: 06:00
- pro žáky ŠD: 06:00
- pro žáky: 07:40
- pro veřejnost: 07:40

b) Uzavření budovy (po-pá)

- pro zaměstnance: 16:45
- pro žáky ŠD: 16:30
- pro žáky: 14:15

c) O případných změnách rozhoduje ředitel školy, popř. jeho statutární zástupce. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozor je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.

d) Dojíždějící žáci

I pro žáky dojíždějící z jiných obcí je platný stávající režim otevření a uzavření budov.

Druh dopravy: autobus, vlak, dovoz rodiči (auto), dovoz asistenční službou (auto)

e) Provoz školní družiny

- Počet oddělení ŠD: 4
- Ranní družina (čas zahájení provozu): 6:00
- Odpolední družina (čas zahájení provozu): 11:40
- Doba pobytu dětí v odpolední družině: do 16:30 dle Řádu ŠD
- Pobyt venku: průběžně 1 hodina denně
- Místo pobytu venku: zahrada školy, park, hřiště

f) Provoz a režim v odborných učebnách

- **počítačová učebna**
počet učeben: 1
zařazení hodin v rozvrhu: průběžně
počet vyuč. hodin v jednom sledu: 1

- **učebna individuálního vzdělávání**
počet učeben: 1
zařazení hodin v rozvrhu: průběžně
počet vyuč. hodin v jednom sledu: 1

Režim stravování včetně pitného režimu

a) Stravování žáků

- způsob zajištění oběda: školní výdejna
dovoz ze ZŠ a MŠ Naděje,
k Hájků 2972
- doba vydávání oběda: 12:35 - 13:00
- doba vymezená pro konzumaci oběda žáky: 12:35 - 13:10
- svačiny: vlastní - žáci

b) Stravování zaměstnanců

- způsob zajištění oběda: školní výdejna
vlastní ZŠ a MŠ Naděje,
k Hájků 2972
- doba vydávání oběda: 11:15 - 14:00

c) Pitný režim

- zajištění pitného režimu: vlastní
školní výdejna – u oběda
u svačiny – vlastní - žáci
- druh nápojů: čaj, mléko apod.

Způsob a četnost úklidu

Denní úklid:

- setření všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků včetně koše na pleny, vyčištění kobereců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

Týdenní, celkový úklid:

- 1x týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umývár a záchodů
- 2x ročně celkový úklid všech prostor ZŠ včetně oken

Pravidla pro zajištění režimu organizace výuky

- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená v šatně a ihned odcházejí do třídy. V šatně se nezdržují a nevysedávají tam. Žáky, kteří mají určen trvalý dohled, doprovodí zákonný zástupce nebo jiná doprovázející osoba do kmenové třídy, kde předá převlečeného a přezutého žáka pedagogovi. V průběhu vyučování je žákům vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujícího.
- Doporučuje se označení obuvi a oděvu. Peníze a cenné věci se v šatně nesmí nechávat. Obuv na přezutí si žáci nosí s sebou domů, nebo si ji mohou nechat v šatně na vyhrazeném místě.
- Šatna s odloženými svršky žáků je uzamčena, klíče od šatny mají pedagogičtí pracovníci. Uzamčení šatny kontroluje v 8:00 hodin a průběžně během výuky školník nebo jiná pověřená osoba.
- Před vyučovací hodinou se žáci již zdržují na svém místě. Mají na lavici nachystány učebnice a školní potřeby na danou hodinu.
- O přestávkách se žáci zdržují ve třídě nebo na přilehlé chodbě. Respektují pokyny pedagoga konajícího dozor nad žáky. Pokud tráví přestávku na školní zahradě, vždy jen za dozoru pedagoga.
- Vyučující a všichni pedagogičtí pracovníci včetně asistentů pedagoga nepoužívají během výuky mobilní telefony.
- Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce. Cenné věci, hodinky apod. mají neustále při sobě. Pokud je musí odložit (TV), pak jen na místo určené učitelem.
- Během vyučování a o přestávkách není žákům dovoleno opouštět školní budovu, rovněž tak nemohou žáci navštěvovat bez souhlasu učitele jiné třídy v budově.
- Po skončení vyučování jsou žáci odvedeni učitelem, asistentem pedagoga nebo vychovatelkou na oběd do školní jídelny nebo odvedeni do šatny, kde jsou předáni rodičům, či jiné, písemně, pověřené osobě. Žáci chodící sami po vyučování domů mají písemně stvrzeno od rodičů.
- Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy, jen navštěvuje-li školní družinu.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zabezpečují pedagogové a asistenti pedagoga dle rozpisu dozorů na chodbách a v jídelně.
Pedagog konající dozor v budově prochází 1. poschodí a kontroluje třídy, zákoutí a prostory WC. Pedagog konající dozor v přízemí prochází šatnu v přízemí, vstupní chodbu, prostory před třídami a schodiště vedoucí do 1. poschodí.
- Žáci jsou seznámeni se svými povinnostmi, ochraně svého zdraví a bezpečnosti na začátku školního roku a před zahájením výuky příslušného předmětu nebo akce (výlet, exkurze apod.)
- Žáci budou využívat podle podmínek školy individuální nebo skupinové cvičení.
- Žáci, kteří jsou z výuky TV nebo plavání uvolněni, pokud se jedná o první nebo poslední vyučovací hodinu, se výuky neúčastní.

Příloha č. 2

IX. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY budova El. Krásnohorské 139

Vyučování – vyučovací hodiny

- a) Vyučování začíná v 8:00 hodin, probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

1. hodina	8:00 - 8:45
2. hodina	8:55 - 9:40
3. hodina	10:00 - 10:45
4. hodina	10:55 - 11:40
5. hodina	11:50 - 12:35
6. hodina	12:45 - 13:30
7. hodina	14:10 - 14:55

- b) Polední pauza pro žáky, kteří mají odpolední výuku: 13.30 – 14.00
Začátek odpoledního vyučování: 14.10
Ukončení vyučování: v 14:55
Délka vyučovací hodiny: 45 minut
Typ vyučovací hodiny: tradiční
Délka přestávek: 10 minut
Délka přestávek na svačinu: 20 minut
Malá přestávka slouží pro nutnost vykonávání hygienických potřeb.
Během velké přestávky žáci svačí a věnují se krátkému odpočinku.
- c) Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději ve 14:55. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům. O této skutečnosti rozhoduje ředitel školy.
- d) V základní škole probíhá výuka takto:
Vyučovací hodina trvá 45 minut.
Po druhé vyučovací hodině následuje velká přestávka 20 minut.
Oběd je podáván po poslední vyučovací hodině dle rozvrhu jednotlivých tříd, při odpoledním vyučování se oběd podává po páté vyučovací hodině.
Po obědě probíhá sedmá a osmá vyučovací hodina. Konec vyučování je v 14:55.
- e) Žáci po ukončení výuky opouštějí budovu školy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy po ukončení dopoledního vyučování následuje zájmová činnost ve školní družině. Po ukončení výuky jsou předáni pedagogem vychovatelce školní družiny dle režimu ŠD.
- f) Žáci, kteří čekají na odpolední vyučování, mají možnost zdržovat se v prostoru určené třídy. V tomto prostoru organizace zajistí dozor. Jedná se o časový interval mezi 12:35 – 13:15.
- g) Počet hodin v jednom sledu:

I. stupeň	<u>dopolední vyučování</u>	1. - 5. ročník: 5
II. stupeň	<u>dopolední vyučování</u>	6. - 9. ročník: 6

Provoz školních budovy a učebena) Otevření budovy (po-pá)

- pro zaměstnance: 06:00
- pro žáky ŠD: 06:00
- pro žáky: 07:40
- pro veřejnost: 07:40

b) Uzavření budovy (po-pá)

- pro všechny 8:00 - 11:40
- pro zaměstnance: 16:30
- pro žáky ŠD: 16:30
- pro žáky: 15:05

c) V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.

d) Dojíždějící žáci

I pro žáky dojíždějící z jiných obcí je platný stávající režim otevření a uzavření budov.

Druh dopravy: autobus, vlak, dovoz rodiči (auto), dovoz asistenční službou (auto)

e) Provoz školní družiny**El. Krásnohorské**

- počet oddělení ŠD: 4
- ranní družina (čas zahájení provozu): 6:00
- odpolední družina (čas zahájení provozu): 11:40
- doba pobytu dětí v odpolední družině: do 16:30 dle Řádu ŠD
- pobyt venku: průběžně 1 hodina denně
- místo pobytu venku: zahrada školy, park, hřiště

f) Provoz a režim v odborných učebnách

- počítačová učebna
- tělocvična
- školní hřiště
- cvičná kuchyňka
- dílny

Provoz se řídí provozními řády jednotlivých učeben.

Režim stravování včetně pitného režimua) Stravování žáků

- způsob zajištění oběda: školní jídelna

viz. Řád ŠJ El. Krásnohorské

- doba vydávání oběda: 11:40 -13:50
 - doba vymezená pro konzumaci oběda žáky: 11:40 - 13:50
- b) Stravování zaměstnanců
- způsob zajištění oběda: školní jídelna
El. Krásnohorské
 - doba vydávání oběda: 11:40 - 13:50
- c) Pitný režim
- zajištění pitného režimu: vlastní
školní jídelna – u oběda
 - druh nápojů: čaj, mléko apod.

Způsob a četnost úklidu

Denní úklid:

- setření všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění kobereců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech
- dvoufázový úklid vstupních chodeb po ranním nástupu žáku do výuky a odpolední každodenní úklid

Týdenní, celkový úklid:

- 1x týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů
- 2x ročně celkový úklid všech prostor ZŠ včetně oken

Pravidla pro zajištění režimu organizace výuky

- a) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená v šatně a ihned odcházejí do třídy. V šatně se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujícího.
- b) Doporučuje se označení obuvi a oděvu. Peníze a cenné věci se v šatně nesmí nechávat. Obuv na přezutí si žáci nosí s sebou domů, nebo si ji mohou nechat v šatně.
- c) Před vyučovací hodinou se žáci již zdržují na svém místě. Mají na lavici nachystány učebnice a školní potřeby na danou hodinu.
- d) O přestávkách se žáci zdržují ve třídě nebo na přilehlé chodbě. Respektují pokyny pedagoga konajícího dozor nad žáky. Pokud tráví přestávku na školní zahradě, vždy jen za dozoru pedagoga.
- e) Vyučující a všichni pedagogičtí pracovníci včetně asistentů pedagoga nepoužívají během výuky mobilní telefony.
- f) Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce. Cenné věci, hodinky apod. mají neustále při sobě. Pokud je musí odložit (TV), pak jen na místo určené učitelem.
- g) Během vyučování a o přestávkách není žákům dovoleno opouštět školní budovu, rovněž tak nemohou žáci navštěvovat bez souhlasu učitele jiné třídy v budově.
- h) Po skončení vyučování jsou žáci odvedeni učitelem, asistentem pedagoga nebo vychovatelkou na oběd do školní jídelny nebo odvedeni do šatny, kde jsou předáni rodičům, či jiné, písemně, pověřené osobě. Žáci chodící sami po vyučování domů mají písemně stvrzeno od rodičů.
- i) Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy, jen navštěvuje-li školní družinu.

- j) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zabezpečují pedagogové a asistenti pedagoga dle rozpisu dozorů na chodbách a v jídelně.
Pedagog konající dozor v budově prochází určenou chodbou a kontroluje třídy, šatnu, zákoutí a prostory WC. Pedagog konající dozor v přízemí prochází přízemí a schodiště.
- k) Žáci jsou seznámeni se svými povinnostmi, ochraně svého zdraví a bezpečnosti na začátku školního roku a před zahájením výuky příslušného předmětu nebo akce (výlet, exkurze apod.)
- l) Výuka plavání probíhá na Plavecké škole při ZŠ Jiřího z Poděbrad (11.ZŠ) nebo na Aquaparku Olešná. Výuky se účastní pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné potvrzení.
- m) Žáci, kteří jsou z výuky TV nebo plavání uvolněni, pokud se jedná o první nebo poslední vyučovací hodinu se výuky neúčastní.
- n) Žáci mají zakázáno vstupovat na parapety a manipulovat s okny ve třídě a na chodbě.
- o) Žáci mají právo navštěvovat bufet v budově školy pouze před vyučováním.

Tímto řádem se ruší platnost řádu sepsaného dne 1. 9. 2023.

Datum: 1. 9. 2024

Mgr. Vratislav Matěj
ředitel školy